



# CAS RÉDACTION STRATÉGIQUE EN COMMUNICATION

## CERTIFICATE OF ADVANCED STUDIES

La Haute école de gestion Fribourg (HEG-FR) propose la formation CAS rédaction stratégique en communication d'entreprise. Cette formation CAS est unique en Suisse romande. Ce cours exclusivement consacré à la pratique rédactionnelle est le seul de la filière HES en Suisse romande à délivrer un Certificate of Advanced Studies (CAS) dans le domaine varié et en pleine évolution de la communication écrite pour les entreprises et organisations.

Ce savoir-faire est très recherché sur le marché ; il exige à la fois une grande polyvalence et un sens tactique aiguisé. C'est toute l'ambition de cette formation qui alterne journées d'enseignement en classe et soirées d'entraînement sous forme d'ateliers en ligne depuis son bureau.

Le programme enseigné sous forme de modules a pour ambition de vous transmettre une méthodologie propre permettant d'être à l'aise sur tous les terrains, à gagner en rapidité et en fluidité, et à vous imposer comme des professionnels aguerris en communication écrite. Ce cursus est basé sur une approche conceptuelle et pédagogique ayant fait ses preuves depuis une quinzaine d'années.

## TITRE DÉLIVRÉ

Certificate of Advanced Studies  
(CAS) Rédaction stratégique  
en communication d'entreprise.

## OBJECTIFS

- Parfaire votre technique d'écriture et maîtriser les astuces et pièges de la langue ;
- rédiger à l'interne pour convaincre vos collaborateurs et gagner leur adhésion ;
- être compris et gagner la confiance de vos publics ;
- concevoir des écrits adaptés aux journalistes ;
- valoriser votre présence sur le Web et les réseaux sociaux ;
- produire des textes percutants pour les espaces payants.

### Module 1

L'approche méthodologique et la maîtrise technique.

### Module 2

Les supports écrits de l'organisation, reflet de son image. Ecrire pour l'interne.

### Module 3

Rédiger à l'attention des journalistes.

### Module 4

Rédiger pour des décideurs, des leaders d'opinion et en situation de crise.

### Module 5

Rédiger à l'usage du Web et des réseaux sociaux.

### Module 6

Rédiger des textes publicitaires et marketing.

### Session d'examens

## HAUTE ÉCOLE DE GESTION FRIBOURG

---

Secrétariat Postgrade  
Ch. du Musée 4  
CH-1700 Fribourg

T +41 26 429 63 80/81

E [heg-postgrade@hefr.ch](mailto:heg-postgrade@hefr.ch)

W [www.heg-fr.ch](http://www.heg-fr.ch)

---

## PUBLIC CIBLE

Vous assumez régulièrement des tâches dans le cadre de la communication écrite au sein de votre organisation, ou vous ambitionnez de décrocher un poste dans la communication par le biais de l'écrit, ou encore vous aimez rédiger et vous êtes convaincu-e-s qu'une belle et solide écriture professionnelle mérite reconnaissance.

Notre ligne de conduite: rédiger pour être vu, lu et compris.

Vous êtes :

- actif-ve dans les métiers de la communication;  
ou
- amené-e à rédiger régulièrement;  
ou
- stimulé-e par la réflexion en communication;  
ou
- intéressé-e par l'analyse et l'écriture.

## STRUCTURE DU COURS

La formation comprend 20 journées de cours en classe réparties en 6 modules et 10 soirées d'ateliers pratiques d'écriture en ligne.

Toutes les informations :

<http://www.heg-fr.ch/formation-postgrade>

**Hes·SO**

Haute Ecole Spécialisée  
de Suisse occidentale

Fachhochschule Westschweiz  
University of Applied Sciences  
Western Switzerland