

# Hubert Etter et Fils SA

1628 Vuadens



Recherche

## **Un/-e collaborateur/-trice administratif/-tive à 70% réparti sur 4 jours**

**pour les 4 ans d'HEG en cours d'emploi  
(possibilité de faire également  
le stage pré-HEG chez nous)**

**Place disponible dès l'été 2022**

### **Vos tâches :**

- Réception et accueil des clients
- Service téléphonique
- Participation à la comptabilité (générale, analytique, débiteurs et créanciers)
- Diverses tâches administratives
- Classement

### **Votre profil :**

- Maturité gymnasiale, école de commerce avec ou CFC d'employé de commerce avec maturité
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Autonome, responsable, consciencieux
- Attrait pour les chiffres
- Allemand un plus

### **Nous offrons :**

Un travail varié et attractif dans un cadre et une ambiance de travail agréables.

Veillez adresser vos offres avec documents usuels à :

Hubert Etter et Fils SA  
Route Principale 89  
Case postale 35  
1628 Vuadens

office@hubert-etter.ch