

## STAGE PRÉ-HEG AU RFSM VILLARS-SUR-GLÂNE, MARSENS ET BULLE

Pour la rentrée 2026, le Réseau fribourgeois de santé mentale recherche plusieurs **stagiaires pré-HEG (100%) pour notre département de la Gestion administrative des patients (GAP) à Villars-sur-Glâne, Marsens et Bulle.**

**Acquérir une expérience professionnelle et découvrir le fonctionnement d'un réseau de santé public en participant aux différentes tâches du service vous intéresse ?**

**Vous avez envie d'intégrer une équipe expérimentée et dynamique ? Vous êtes enthousiaste et motivé-e ?**

**Ce stage est fait pour vous !**

**Il vous permettra de :**

- connaître la gouvernance administrative en milieu ambulatoire et hospitalier,
- utiliser différents logiciels,
- analyser les dossiers,
- apprendre à gérer les priorités,
- synthétiser les informations,
- travailler en équipe,
- gérer et suivre des dossiers médicaux de A à Z,
- soutenir la responsable d'équipe dans l'organisation du travail.

Ces compétences vous seront utiles dans le cadre de votre formation et pour votre avenir professionnel.

### Votre profil

- Titulaire d'une maturité (gymnasiale ou professionnelle) ou d'un diplôme d'une école de commerce
- Dynamique et motivé-e
- Envie d'apprendre et de prendre des responsabilités
- Maîtrise de la langue française (une bonne connaissance de l'allemand ainsi que de toute autre langue supplémentaire serait un atout)

**Date d'entrée :** 1er septembre 2026

### A propos de nous

Le Réseau fribourgeois de santé mentale - RFSM regroupe les services psychiatriques publics ambulatoires, intermédiaires, mobiles et hospitaliers du canton et assure la qualité de la prise en charge bio-psycho-sociale à la population bilingue du canton de Fribourg. Institution de droit public, le RFSM emploie environ 800 collaboratrices et collaborateurs actifs dans une quarantaine de métiers, sur une dizaine de sites dans le canton de Fribourg. Lieu de formation reconnu, il accueille aussi également plus d'une centaine d'étudiants et stagiaires de différentes filières annuellement.

### Renseignements

Mme Silke Cesa , responsable administrative adjointe de la Gestion administrative des patients, [silke.cesa@r fsm.ch](mailto:silke.cesa@r fsm.ch), tél. 026 308 10 28

Intéressé-e ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet **d'ici au 28.02.2026**, par le biais du lien : <https://jobs.fr.ch> (job n° 9780)