

Profil de fonction : Collaborateur·trice administratif·ve

(Etudiant·e HEG en cours d'emploi)

Supérieur·e direct·e : Responsable du département Prévention et Intervention

Subordonné·es direct·es : -

Avec son fort engagement, sa grande curiosité intellectuelle et son autonomie, le·la collaborateur·trice administratif·ve, étudiant·e à la HEG-FR, met en pratique les apprentissages acquis dans le cadre de sa formation en gestion d'entreprise afin de contribuer aux missions du département Prévention et Intervention (DPI) de l'ECAB. Il·elle fournit des prestations et analyses de qualité tout en bénéficiant d'un espace favorable au suivi de ses études ainsi qu'au développement de ses compétences.

Exigences d'admission

- Formations / Diplômes :
 - Maturité professionnelle/gymnasiale ou formation jugée équivalente
 - Cursus en cours d'emploi prévu auprès de la HEG-FR dès septembre 2026
- Expériences professionnelles :
 - Expérience préalable d'au moins une année dans un poste administratif
 - Connaissances dans le domaine financier et expérience dans la gestion de projets (des atouts)

Tâches et responsabilités

- Soutenir le responsable et l'économiste du département Prévention et Intervention dans les affaires courantes du département
- Établir des rapports, des analyses et des statistiques pour le compte du département Prévention et Intervention (DPI)
- Participer aux tâches administratives du département
- Appuyer et conseiller le personnel du DPI dans les domaines de la gestion, de la comptabilité et des finances ainsi que sur les questions de gestion de projets
- Participer aux projets transversaux du DPI et de l'établissement

Compétences techniques

- Maîtriser parfaitement le français (connaissance de l'allemand un atout).
- Disposer de très bonnes capacités rédactionnelles

- Maîtriser les outils informatiques et numériques, notamment posséder de très bonnes connaissances d'Excel
- Savoir planifier et prioriser
- Être à l'aise avec le traitement de chiffres et la rédaction de rapports
- Faire preuve d'un fort esprit d'analyse et de synthèse

Compétences comportementales

- Savoir se remettre en question et apporter des solutions et des améliorations de façon autonome
- Posséder une curiosité naturelle et s'intéresser aux différentes thématiques et outils en lien avec son activité professionnelle
- Avoir la volonté de challenger le statu quo et faire preuve de proactivité
- Être doté·e d'une certaine aisance relationnelle
- Apprécier soutenir les autres et participer activement à la cohésion de l'équipe
- Être capable de s'adapter vite et bien aux différentes situations et témoigner de la souplesse et de la flexibilité au travail
- Faire preuve de rigueur et travailler de manière précise et réfléchie