

LET'S GROW UP
Consultant en Ressources humaines

**Notre équipe
*s'agrandit!***

NOUS RECRUTONS

**Coordinateur·trice
Jeunes Talents &
Administration**

 Payerne |  60%



Depuis sa création en 2018, notre cabinet de consulting RH Let's Grow Up, basé à Payerne, est spécialisé dans l'accompagnement d'entreprises suisses en matière de développement de compétences, recrutement, formation et stratégie organisationnelle. Son approche sur mesure place l'humain au cœur de la performance et de l'évolution des entreprises.

Notre équipe s'agrandit ! Rejoins Let's Grow Up en tant que :

Coordinateur·trice Jeunes Talents & Administration à 60% (H/F)

Mission principale

Tu assures le support administratif de Let's Grow Up ainsi que l'animation des formations destinées aux jeunes talents.

Responsabilités spécifiques

- Assurer le traitement des tâches administratives courantes et le suivi des demandes clients
- Coordonner l'organisation et le suivi des parcours de formation des jeunes talents et apprentis
- Animer des ateliers et formations destinés aux jeunes en formation
- Participer à l'amélioration continue des outils, processus et supports

- Préparer des documents et supports pédagogiques
- Soutien aux activités RH et aux projets internes

Profil recherché :

- Formation commerciale, gymnasiale ou expérience administrative équivalente
- Très bonnes connaissances du français (l'allemand un atout)
- Bonne maîtrise de l'informatique et de la suite bureautique MS Office
- Poste parfaitement compatible avec une formation en emploi du type HEG, des responsabilités familiales, un projet professionnel parallèle, etc.

Compétences comportementales attendues :

- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Bonnes compétences relationnelles
- Orientation client et qualité
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Confidentialité et professionnalisme

Ce que nous avons à t'offrir :

- Structure à taille humaine et innovante
- Horaires flexibles
- Homeoffice et mobilité professionnelle
- Sorties d'équipe
- Diversité de tâches et développement de compétences pour ton avenir professionnel
- Culture d'entreprise ouverte avec une hiérarchie plate
- Conciliation vie professionnelle et vie privée

Date d'entrée : 1^{er} octobre 2026

Lieu de travail : Payerne (VD). Nos bureaux sont idéalement situés à seulement 2 minutes à pied de la gare de Payerne, avec des liaisons régulières vers Fribourg, Lausanne, Yverdon-les-Bains et les principales villes de la région.

Motivé-e ?

Postule sans hésiter et envoie ton dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats et diplômes) via JobUp <https://www.jobup.ch/fr/emplois/detail/abe134c0-0d37-4ea8-87ba-88770ea2d5fd/>

Délai de postulation : 26 juin 2026

Pour de plus amples renseignements, la directrice Mme Sylvie Descloux, se tient à ta disposition au 079 651 84 21 durant les heures de bureau.

LET'S GROW UP