



Die **Anwaltskanzlei Joachim Lerf** ist eine wirtschaftsrechtlich orientierte, schweizweit und international tätige Anwaltskanzlei im Herzen der Stadt Freiburg.

Per **1. September 2026** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n

ANWALTSASSISTENT/IN 40 – 60%

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Ausfertigen von Rechtsschriften, Verträgen und sämtlicher Korrespondenz nach Diktat, in deutscher Sprache
- Selbständige Erledigung von administrativen Arbeiten
- Freundlicher Telefonempfang und Empfang von Kunden, Behörden und Geschäftspartnern
- Koordinieren von Terminen, Fristen, etc.
- Erledigung der Post

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine motivierte, aufgestellte Persönlichkeit
- Ausserordentlich gute Deutschkenntnisse schriftlich
- Französische Grundkenntnisse mündlich
- Ausgezeichnete Informatikkenntnisse (MS-Office) und Offenheit für IT-Tools
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Sie legen Wert auf offene, ehrliche Kommunikation und eine gut funktionierende Zusammenarbeit

Es erwarten Sie:

- Ein dynamisches Team in einem sehr angenehmen und kollegialen Arbeitsumfeld
- Ein abwechslungsreicher, spannender Alltag
- Gute Sozialleistungen und eine gute Entlohnung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Ihrem Lebenslauf und Ihren Unterlagen per E-Mail!

Anwaltskanzlei Joachim Lerf
Rue des Alpes 44
1700 Freiburg

Tel.: 079 774 66 46
nathalie.lerf@lerflaw.ch