



Rejoins l'équipe d'Actifisio !

ASSISTANT.E ADMINISTRATIF.VE ÉTUDIANT.E 50-60%

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2026 ou à convenir

Chez **Actifisio**, nous sommes convaincus que la qualité de l'accueil et de l'organisation est aussi importante que la qualité des soins.

Depuis plus de 20 ans, notre centre accompagne des patients de tous horizons, du sportif amateur à l'athlète de niveau international. Notre équipe évolue dans un environnement dynamique, humain et stimulant, où chacun contribue activement au bon fonctionnement du centre.

Afin de renforcer notre équipe administrative, nous recherchons un.e **étudiant.e motivé.e** souhaitant acquérir une véritable expérience professionnelle au sein d'une PME reconnue.

Ce que tu feras au quotidien

Tu seras un maillon essentiel du bon fonctionnement du cabinet :

- Accueil des patients (en présentiel et par téléphone)
- Gestion des plannings et agendas
- Saisie des dossiers patients
- Facturation et contact avec les assurances
- Tâches administratives liées à la vie d'une PME

Ce qui fait notre différence

- Une approche humaine et à l'écoute
- Une équipe soudée, motivée, et bienveillante
- Un environnement dynamique et en constante évolution
- Une structure à taille humaine où chacun a sa place

Ton profil

- Étudiant.e en 1^{re} ou 2^e année à la HEG, à l'Université ou dans une formation supérieure compatible avec un emploi à temps partiel
- À l'aise en communication, en français (et un peu en allemand – A2/B1)
- Organisé.e, autonome, rigoureux.se
- À l'aise avec les outils informatiques
- Polyvalent.e, adaptable et investi.e

Actifisio Sàrl - Centre de physiothérapie – fitness médical

Chemin de Bethléem 5 - Beauregard-Centre - CH-1700 Fribourg

www.actifisio.ch – info@actifisio.ch



Ce qu'on te propose

- Un emploi étudiant.e enrichissant et responsabilisant
- Une expérience valorisante dans un cadre sain et stimulant
- Un poste étudiant flexible (50 à 60 %) compatible avec les études.
- Une activité variée, concrète et responsabilisante.
- Une véritable immersion dans la gestion d'une PME dynamique.
- Un environnement de travail moderne, convivial et bienveillant.
- Une équipe passionnée où l'entraide, le respect et la bonne humeur font partie du quotidien.
- Une expérience professionnelle valorisante pour ton futur parcours.

Prêt-e à relever le défi ?

Postule ici : <https://forms.gle/Hm88nG4Qxt2XeFhm7>

Ou envoie ta candidature à :

Madeleine Siffert

Responsable administrative

✉ madeleine.siffert@actifisio.ch

Tu souhaites en savoir davantage sur notre univers ?

Retrouve-nous sur nos réseaux sociaux, découvre notre site internet ou viens simplement nous rendre visite. Nous nous réjouissons de faire ta connaissance !