Institution suisse des droits humains (ISDH)

Codirection Organisation et management | 80%

Fribourg, Suisse (Hybride) | Immédiatement ou à convenir | Emploi fixe

L'Institution suisse des droits humains (ISDH) est l'institution nationale des droits humains en Suisse. Régie par une loi fédérale et fondée sur les Principes de Paris, elle est financée par la Confédération et les cantons, mais travaille en toute indépendance. Pour accomplir sa mission – protéger et promouvoir les droits humains en Suisse –, elle élabore de la documentation et de la recherche et offre du conseil et de la sensibilisation.

Afin de renforcer son Secrétariat et pour garantir son développement à long terme, l'ISDH cherche une personne dotée de solides compétences en leadership pour sa codirection Organisation et management.

Descriptif du poste

La codirection Organisation et management dirige les affaires opérationnelles de l'Institution avec la codirection Recherche et politique. Elle assume la responsabilité générale de l'administration, des finances, des processus RH transversaux ainsi que du développement organisationnel. Elle veille à ce que l'Institution ait la capacité financière nécessaire à son développement et dirige le personnel qui lui est directement subordonné.

Elle partage la responsabilité opérationnelle générale de l'ISDH avec la codirection Recherche et politique et fait la liaison avec le Comité.

Vos tâches

- Responsabilité des processus RH transversaux et des instruments de développement du personnel ainsi que direction du personnel directement subordonné
- Direction financière de l'Institution, y c. planification financière à long terme
- Développement organisationnel d'une toute jeune institution
- Planification et gestion des ressources financières et humaines, en collaboration avec la codirection Recherche et politique
- Soutien au Comité dans le pilotage stratégique de l'Institution et responsabilité organisationnelle de la préparation et du suivi des objets traités par le Comité
- Gestion et développement des membres de l'Institution

Votre profil

- Formation commerciale et spécialisation dans l'économie d'entreprise ou formation similaire. Expérience managériale, capacité à diriger une équipe de manière coopérative et à collaborer dans le cadre d'une codirection ; expérience dans la mise sur pied ou le développement d'une équipe interdisciplinaire
- Capacité à prendre en compte de manière constructive différents intérêts et points de vue, à concevoir des solutions durables et à instaurer une collaboration efficace avec la codirection, le Comité et le personnel
- Motivation à participer au développement d'une institution relativement jeune
- Style de direction bienveillant, visant le développement des membres du personnel ; capacité à concevoir des processus RH transversaux efficaces

- Solides compétences dans le domaine du management et des finances ; expérience dans la planification financière et dans la gestion responsable de ressources limitées
- Excellente aptitude à la coopération et à la gestion des conflits ainsi que volonté de partager les responsabilités et les prises de décisions dans le cadre d'une codirection
- Intérêt pour les questions relatives aux droits humains
- Langue maternelle française ou allemande, avec de très bonnes connaissances de l'autre langue ; de bonnes connaissances d'anglais ou d'italien sont un atout
- Souplesse et grande capacité de travail

L'ISDH recrute son personnel de manière à refléter la diversité de la population vivant en Suisse. Pour ce faire, elle compte y intégrer davantage le point de vue de personnes qui, en raison de leur parcours personnel ou de leur situation, sont particulièrement exposées aux violations de leurs droits humains ou à la discrimination. De telles candidatures sont les bienvenues.

Nous offrons

- La possibilité de participer au développement d'une toute jeune institution
- Une grande latitude et diverses possibilités de concrétiser vos idées
- Un travail dans une équipe dynamique et bienveillante
- Un environnement progressiste et des conditions de travail souples
- Une rémunération équitable et transparente, basée sur l'évaluation des fonctions Abakaba

Lieu de travail : Secrétariat de l'ISDH, directement derrière la gare de Fribourg ; télétravail partiel possible.

Informations supplémentaires

Veuillez déposer votre candidature d'ici au 4 décembre 2026. Le premier tour d'entretiens aura lieu le 16 décembre 2026.

ENTREPRISE

Institution suisse des droits humains (ISDH)
Avenue Beauregard 1, 1700 Fribourg
www.isdh.ch

CONTACT

Pour toute question concernant ce poste, n'hésitez pas à me contacter.
Antonio Hautle, Membre du Comité

Postuler : https://my.jobalino.ch/job/fr/5f8f691d8516f06f0911880c7f9363b9/schweizerische-menschenrechtsinstitution-smri/co-direktion-organisation-und-management