



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

De plus amples informations
peuvent être obtenues auprès de :
Kilian Chatton, Collaborateur RH,
T +41 26 305 55 98
www.grangeneuve.ch

Postulez **online** sur
www.fr.ch/emplois

Délai de postulation :
30 juin 2026

Référence : 9583

Stagiaires pré-HEG/HES en administration (100%) auprès de Grangeneuve

Particularités

Grangeneuve, centre de compétences pluridisciplinaire, s'engage avec passion dans la formation professionnelle, l'expertise, le conseil et les services pour les métiers de la terre, de la nature, du lait, de l'agroalimentaire et de l'hôtellerie-intendance. Ses activités sont conduites par plus de 280 collaborateur-trice-s évoluant dans un environnement bilingue, où l'excellence, le respect, la collaboration et l'innovation sont encouragés, dans un esprit de valorisation et de transmission du patrimoine.

Ce stage offre un travail varié et intéressant, permettant au stagiaire de diversifier ses compétences dans un cadre de travail agréable. L'ambiance dynamique favorise l'apprentissage et l'échange, rendant l'expérience à la fois enrichissante et motivante.

2 places sont à pourvoir auprès des secrétariats des sections
Formation et Agriculture.

Durée des stages : 1 an.

Domaine d'activités

- > Appliqué/e et intéressé/e, vous vous verrez confier des projets et pourrez ainsi développer vos compétences.
- > Selon les possibilités et votre motivation, vous participerez à l'organisation de divers événements de Grangeneuve.
- > Vous intégrez une équipe pluridisciplinaire et expérimentée et participez aux tâches du secteur.

Exigences

- > Maturité gymnasiale ou formation équivalente.
- > Maîtrise des outils informatiques MS-Office.
- > Dynamique, flexible, esprit d'équipe et appréciant le contact.
- > Intérêt pour les domaines de la formation professionnelle, de l'agriculture et de l'agroalimentaire.
- > Maîtrise du français avec de bonnes connaissances de l'allemand.

Entrée en fonction

10 août 2026 ou date à convenir