



[Postes vacants](#) > [Stagiaire](#)

**Avec 21'000 étudiantes et étudiants dans 28 hautes écoles réparties sur les sept cantons de Suisse occidentale, la HES-SO est la plus grande haute école spécialisée de Suisse. Réservoir de compétences, d'idées, d'innovations, de créativité et de savoirs, la HES-SO joue un rôle prépondérant dans le développement économique, social et culturel du pays.**

Le Rectorat de la HES-SO Haute école spécialisée de Suisse occidentale met au concours un poste de :

## Stagiaire (100%)

Service Communication

### Vos missions

Au sein du service Communication, vous soutenez l'équipe à la fois pour l'organisation d'événements, en particulier HES-SO à Paléo, et la gestion des réseaux sociaux. Dans le cadre du projet HES-SO à Paléo, vous préparez et suivez les différentes séances avec prises de PV et envois aux participant-es. Vous participez à la mise en place de l'événement, et soutenez la coordinatrice sur place durant le festival. Enfin, vous proposez et créez des contenus de communication pour valoriser cet événement (coordination avec agence). Vous serez également amené-e à soutenir l'équipe pour d'autres événements internes et externes organisés par la HES-SO.

Pour la mission de Content management, vous participez à l'animation des pages (posts, animation, veille) HES-SO sur les réseaux sociaux Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn. De plus, vous soutenez la planification et la réalisation des campagnes sur les médias sociaux. Enfin vous soutenez l'équipe dans la réalisation des tâches administratives.

### Votre profil

- Vous disposez d'une formation en Marketing / communication (niveau Bachelor minimum).
- Vous avez une expérience avérée dans l'utilisation des réseaux sociaux
- L'expérience dans l'organisation d'événements est un atout.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques usuels et disposez de connaissances de base de la Creative suite Adobe
- Vous maîtrisez le français et disposez de connaissances de base en anglais.

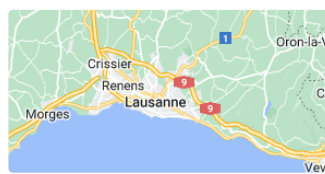
### Vos compétences

- Vous êtes une personne pro-active et autonome, ayant le sens des responsabilités.
- Vous savez vous intégrer harmonieusement dans une équipe et collaborer.
- Vous disposez d'un excellent sens de la communication.
- Vous savez gérer les imprévus avec calme et avez une bonne capacité de gestion du stress.

**Taux d'activité : 100%**

Postuler au poste

[Postuler sur LinkedIn](#)



in

**Entrée en fonction** : 1er octobre 2022

**Délai de postulation** : 21 août 2022

La HES-SO adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances. Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV et copies des diplômes et certificats de travail) via notre plateforme. Seules les candidatures reçues par ce biais seront prises en compte. Contact possible auprès de Christel Varone au +41 58 900 00 45 ou Madame Maude Michaud, au +41 58 900 00 29.

[www.hes-so.ch](http://www.hes-so.ch)

Postuler au poste

