



Die Hochschule für Technik und Architektur Freiburg (HTA-FR) ist Mitglied der Fachhochschule Westschweiz (HES-SO) und bietet zweisprachige Ausbildungen auf Bachelor- und Masterstufe an. Sie schreibt für sein Studiensekretariat folgende Stelle zur Bewerbung aus:

vor HSW-Praktikant/in 100%

Aufgaben und Tätigkeitsgebiete

- Administrative Aufgaben für das Studiensekretariat: Verwaltung der Studierendendossiers, Notenblätter, Bestätigungen, Korrespondenz, usw.;
- Informationsaufgaben für die HTA-FR: Studienangebot, Zulassungsbedingungen, Einschreibungen, usw.;
- Behandlung der Anfragen von Studierenden, Lehrpersonen und Studiengangleitungen;
- Mitarbeit bei akademischen Anlässen wie Tag der offenen Tür, Informationssitzungen, Diplomfeier, usw. ;
- Entdecken der Organisation und Funktionsweise einer Hochschule;
- Mitarbeit an der Entwicklung der Informatiktools des Studiensekretariats.

Ihr Profil


- Gymnasiale Matura oder gleichwertige Ausbildung ;
- Teamwork und selbständiges Arbeiten ;
- Kommunikations-, Organisations- und Verantwortungssinn ;
- Genaues und gewissenhaftes Arbeiten ;
- Positiver Umgang mit Menschen und Verhandlungsgeschick;
- Beherrschen der gängigen Bürosoftware ;
- Flexibilität, Motivation und Einsatzfreudigkeit ;
- Beherrschen der deutschen oder französischen Sprache mit Kenntnissen der anderen Sprache.

Zusatzinformationen

- Sie möchten eine Ausbildung an der Hochschule für Wirtschaft machen und müssen vorab eine Arbeitswelterfahrung vorweisen
- Parktikumsdauer: 1 Jahr

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier. Bitte klicken Sie unten auf «Bewerben» und übermitteln Sie Ihre Unterlagen.

[Bewerben](#)



Haute école d'ingénierie et d'architecture Freiburg
Hochschule für Technik und Architektur Freiburg

Zusätzliche Informationen
Florence Meyer
Leiterin des Studiensekretariats
+41 26 429 65 14

Stellenantritt
1. September 2022 oder nach Vereinbarung

Bewerbungsfrist
31. Januar 2022

Die HES-SO//FR vertritt eine Anstellungspolitik der Chancengleichheit

[Bewerben](#)

