

Emploi



Hes·so

Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale

Fachhochschule Westschweiz

Employé-e de comptabilité à 60 %

Votre mission

Vous participez sur le plan opérationnel à la comptabilité générale et analytique :

- Saisie des factures fournisseurs et gestion des paiements
- Préparation et saisie diverses pièces comptables internes
- Participation à l'établissement des situations comptables périodiques
- Collaboration aux travaux de bouclage financier et analytique des comptes
- Assistance à l'élaboration des budgets annuels
- Gestion des liquidités, préparation et saisie des pièces bancaires et de caisse
- Participation à divers travaux sous la responsabilité de la cheffe-comptable

Votre profil

- CFC d'employé-e de commerce, maturité professionnelle commerciale ou titre jugé équivalent
- Inscription confirmée à la Haute école de gestion de Fribourg pour la formation en bachelor d'économiste d'entreprise (formation en emploi)
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques
- Capacité d'adaptation, esprit d'analyse, discrétion, précision
- Maîtrise de la langue française ou allemande avec de bonnes connaissances de l'autre langue

Compléments d'information

- Contrat de durée de 4 ans (durée de la formation bachelor en économie d'entreprise)
- Nos écoles HES adoptent une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances
- Renseignements auprès de M. Nicolas Caputo, chef finances HES-SO//FR, tél. 026 429 65 03
- Entrée en fonction : **de suite ou à convenir**

Intéressé-e ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet à l'adresse mail ci-après : nicolas.caputo@hefr.ch avec copie à : coralie.fournier@hefr.ch.

Die Hochschule für Gesundheit Freiburg (HEdS-FR) und die Hochschule für Soziale Arbeit (HETS-FR) verfügen über eine gemeinsame Finanzabteilung im Gebäude Mozaik. Die HEdS-FR schreibt folgende Stelle aus.

Stellenanzeige



Hes·so

Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale
Fachhochschule Westschweiz

Buchhaltungsangestellte-r 60 %

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen Aktivitäten in der allgemeinen und analytischen Buchhaltung:

- Erfassung der Lieferantenrechnungen und Ausführung von Zahlungen
- Vorbereitung und Erfassung interner Buchungen
- Mitarbeit bei den Zwischenabschlüssen
- Mitarbeit bei den allgemeinen und analytischen Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresbudgets
- Verwaltung der Liquidität sowie Vorbereitung und Erfassung von Bank- und Kassenbelegen
- Unterstützung der Chef-Buchhalterin bei verschiedenen Aktivitäten

Ihr Profil

- EFZ als Kauffrau / Kaufmann; kaufmännische Berufsmatura oder gleichwertige Ausbildung
- Bestätigte Anmeldung an der Hochschule für Wirtschaft Freiburg für die Ausbildung zum Bachelor in Betriebsökonomie (Berufsbegleitende Ausbildung)
- Beherrschen der Informatiktools
- Anpassungsfähigkeit, analytisches Denken, Diskretion, Genauigkeit
- Beherrschen der deutschen oder französischen Sprache mit guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache

Zusatzinformationen

- Befristeter Vertrag für 4 Jahre (Dauer der Bachelorausbildung in Betriebsökonomie)
- Unsere Fachhochschulen vertreten eine Anstellungspolitik der Chancengleichheit
- Auskünfte: Nicolas Caputo, Leiter Finanzen HES-SO//FR, Tel. 026 429 65 03
- Stellenantritt: **ab sofort oder nach Vereinbarung**

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier an folgende E-Mail-Adresse : nicolas.caputo@hefr.ch mit Kopie an : coralie.fournier@hefr.ch.