



L'importance du département de la formation professionnelle Galenica a connu une rapide croissance ces dernières années. C'est pourquoi nous élargissons notre équipe administrative afin d'apporter un soutien optimal à environ 800 apprentis répartis dans toute la Suisse.

Gestionnaire RH en formation professionnelle (f/h) 50-60%

Permanent Berne

Vos tâches

- Toutes les tâches administratives liées à la formation professionnelle, de l'entrée à la sortie des apprentis (par ex. établissement des contrats d'apprentissage et des certificats finaux, mise à jour des systèmes informatiques)
- Permanence téléphonique et par courriel pour les questions administratives liées au secteur
- Contrôle des heures et des absences des apprentis du groupe, notamment des certificats médicaux
- Diverses tâches administratives, telles que le traitement du courrier, classement et archivage, établissement de statistiques, etc.
- Contrôle des factures et diverses subventions relatives à la formation professionnelle
- Contact avec les services de la formation professionnelle cantonaux et divers partenaires
- Participation à divers projets administratifs, tels que la communication interne ou optimisation des processus

Votre profil

- Certificat fédéral de capacité (CFC) employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
- Minimum 2-3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine administratif
- Intérêt pour les ressources humaines et la formation professionnelle (expérience et/ou certificat RH un atout)
- Excellente gestion des priorités et résistance au stress lors de périodes chargées (p.ex. début et fin d'apprentissage)
- Capacité à travailler de manière structurée, précise et autonome
- Langue maternelle française avec de bonnes connaissances en allemand (minimum B2), italien un atout
- Personnalité ouverte, empathique et ayant l'esprit d'équipe

Contact

Votre candidature sera traitée par :

Galenica SA

Bettina Thommen
Untermattweg 8
3001 Bern
+41 58 852 85 81

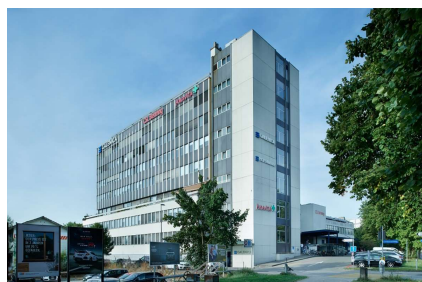
Nous nous réjouissons de recevoir votre **postulation** via notre site en ligne :

<https://ohws.prospective.ch/public/v1/jobs/3ea4ed3d-50f2-41e1-8390-608237ee46d3>

A propos

Ancré en Suisse et ayant son siège à Berne, Galenica est un groupe diversifié dont les entreprises opèrent dans le secteur de la santé. Les sociétés rattachées au groupe développent, fabriquent ou distribuent des produits pharmaceutiques, dirigent des pharmacies et proposent des services logistiques ainsi que des banques de données et des réseaux. Galenica réalise une grande part de ses recettes au niveau international.

[Plus d'infos](#)



Galenica AG

Untermattweg 8
3027 Bern
+41 58 852 81 11