



## COOL ÇA NOUS PLAÎT

### VIENS TRAVAILLER CHEZ WAGO

Nous aimons les personnes qui ont de la personnalité et qui s'engagent véritablement dans leur travail. Tu souhaites partager nos succès ? Avec plaisir - viens chez WAGO.

**Bienvenue dans l'équipe.**

Pour notre site à Domdidier qui compte plus de 450 collaborateurs, nous recherchons un/une

## Collaborateur achats 50-100% (m/f)

### Tâches principales

- Assurer les tâches administratives en lien avec les achats locaux (commandes, contrôle des confirmations, suivi des réclamations, retours de marchandises, validation des factures, correspondance avec les fournisseurs, etc.)
- Garantir l'exécution des achats de manière conforme aux procédures en vigueur et aux besoins des clients internes
- Gérer et tenir à jour la base de données articles et fournisseurs
- Participer à l'élaboration d'appels d'offres (recherche de fournisseurs, établissement du cahier des charges, analyse des offres, négociation et contractualisation)
- Préparer des performances, indicateurs et historiques de fournisseurs

### Votre profil

- CFC commercial ou technique
- Au minimum 2 années d'expérience professionnelle dans l'administration
- Expérience dans un milieu industriel, un atout
- Connaissances linguistiques du français (C1), de l'allemand (C1) et de l'anglais (B1)
- Très bonnes connaissances d'Office 365 (Excel), la connaissance du module MM sur SAP est un atout
- À l'aise dans les relations, autonome et doté d'un bon sens de l'initiative et de l'écoute

### Nous offrons

- Activité intéressante dans une entreprise innovatrice et internationale
- 40 heures hebdomadaires
- 5 semaines de vacances
- Possibilité de formation continue
- Restaurant d'entreprise
- Place de travail moderne
- Télétravail

### Contact

Êtes-vous intéressé ? Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature électronique complète. Pour plus d'informations, scannez !



**WAGO Contact SA | Ressources Humaines**  
Rte de l'Industrie 19 | 1564 DOMDIDIER | 026 676 73 33