



Le Département fédéral des affaires étrangères DFAE recherche un/e:

Social Media Manager, Communication DFAE

80%-100% / Berne

Vous passez plusieurs heures par jour sur votre smartphone et vous vous maîtrisez l'art des tweets, posts et stories? Vous êtes donc la personne idéale pour concevoir la communication du département sur les réseaux sociaux, au plus près des citoyens.

Vos tâches

- Préparer, en collaboration avec l'équipe, des contenus pour toutes les personnes chargées d'alimenter les comptes du DFAE sur les réseaux sociaux.
- Programmer les contenus et les coordonner entre les différents comptes et prestataires internes.
- Créer des posts pour les réseaux sociaux et gérer tous les comptes de médias sociaux du DFAE.
- Assurer la gestion et la mise en ligne de toutes les communications du DFAE et du chef du département sur les médias sociaux, dans toutes les langues (contrôler les vidéos, télécharger, tagger, valider, surveiller, etc.).
- Répondre aux questions posées sur les médias sociaux.
- Mettre en œuvre la stratégie des médias sociaux.
- Conseiller et former les responsables de contenus et les parties prenantes internes pour tout ce qui a trait aux activités sur les médias sociaux.
- Suivre les tendances et les évolutions dans le secteur des médias sociaux et soutenir le développement continu des activités du DFAE sur les médias sociaux.

Votre profil

- Diplôme universitaire en communication, sciences des médias ou journalisme
- Formation sanctionnée par un diplôme en médias sociaux
- Expérience professionnelle dans le secteur des médias sociaux et de la communication en ligne
- Très bonne connaissance des principales plateformes de médias sociaux, de leurs caractéristiques d'utilisation et de leur positionnement auprès des parties prenantes
- Très bonnes connaissances des outils de suivi des médias sociaux
- Expérience pratique de la communication officielle sur les médias sociaux
- Sens avéré de la communication politique (politique étrangère et politique intérieure)
- Plusieurs années d'expérience dans la création de communautés de médias sociaux
- Très bonnes connaissances des logiciels d'édition de photos et vidéos
- Goût pour la rédaction de textes et l'élaboration de contenus créatifs

- Effectuer un suivi de la qualité de tous les canaux de médias sociaux du DFAE.
- Assurer un service de piquet.
- Grandes compétences sociales au contact des parties prenantes
- Aptitude pour les tâches de conceptualisation
- Très bonnes connaissances, à l'oral comme à l'écrit, d'une deuxième langue officielle et de l'anglais. La connaissance d'une troisième langue officielle est un atout.

Informations complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez vous adresser à Madame Sarah Sciacoviello, cheffe de l'équipe Canaux, au 058 462 23 43.

Entrée en fonction: immédiatement

Durée du contrat: indéterminée

Numéro de référence: JRQ\$540-2278

Classe de salaire: 24

Pour postuler

À propos de nous

Communication DFAE assure l'information et la communication du DFAE vis-à-vis du public en Suisse et à l'étranger ainsi que la communication interne du département. Cette division a notamment pour mission d'expliquer les décisions prises par le Conseil fédéral en matière de politique étrangère, de rendre compte du travail accompli par le chef du DFAE et d'informer sur les multiples tâches et activités incombant au département.

Contrairement à d'autres départements, le DFAE a choisi de centraliser sa communication, car un grand nombre de thèmes relevant de son domaine d'activité sont traités selon une approche pluridisciplinaire par plusieurs unités à la fois. La coordination des contenus de communication entre les directions et les divisions fait donc partie des tâches clés de Communication DFAE, de même que le choix, la préparation et l'utilisation du canal de communication le plus approprié (médias, internet, médias sociaux). Sur le plan opérationnel, les tâches de la division Communication DFAE sont accomplies dans le cadre d'une Newsroom, où différentes équipes élaborent ensemble une information transparente, compréhensible et attrayante.

[+ plus d'informations](#)

L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie et besoins de ses collaboratrices et collaborateurs et en favorise la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.



Plus d'offres d'emploi

- Stagiaire universitaire auprès du secteur Promotion de la qualité et des ventes
- responsable Service médias et événementiels
- Digital Media Manager
- Officiers pour engagements de promotion de la paix à l'étranger (h/f)

[+ Toutes les offres d'emploi](#)

