



Au sein d'une entreprise dynamique et en fort développement, région Châtel-St-Denis, active dans le domaine industriel et comptant des noms prestigieux parmi ses clients,

Nous proposons un **poste de stagiaire** au sein du département Finance & Administration, dès le mois de juillet/août **2022** pour une durée de **1an**.

Votre mission :

Un travail varié et des missions intéressantes permettant l'autonomie dans un environnement de travail agréable et un cadre de formation idéal au sein d'une équipe compétente et accueillante, dans une entreprise industrielle et internationale.

- Saisie des écritures comptables (débiteurs, fournisseurs, banque, etc.)
- Réconciliation
- Contrôle et enregistrement des factures
- Préparation des paiements fournisseurs
- Suivi des commandes
- Contrôle des cost centers

Votre Profil :

- En formation dans une école de commerce
- Réussite des 3 ans de formation en école
- Français courant
- Anglais de bonnes connaissances (un atout)
- Autonome, responsable
- Bon relationnel au sein d'une équipe
- Dynamisme, flexibilité et motivation
- Esprit logique et méthodique

Veillez nous faire parvenir votre CV avec photo, lettre de motivation, certificats, notes et diplômes à l'adresse suivante : sebastien.bogey@marvinpac.com