



Comptable & Service familles germanophone – Buchhalter.in & Familiendienst

Type de contrat : Contrat de durée indéterminée 80 - 100%

Date d'embauche souhaitée : dès que possible

Lieu de travail : St-Prex

Fort de ses 11 crèches en Suisse romande et alémanique, le Groupe Babilou, leader et référence internationale des crèches privées, est en pleine expansion. Spécialiste de la petite enfance depuis près de 20 ans, Babilou œuvre à développer un accueil de qualité dans le respect des besoins de sécurité et de bien-être de l'enfant. Soucieux de répondre au mieux aux demandes des familles, Babilou ne cesse de développer et d'adapter son offre. En Suisse, le Groupe Babilou est représenté par des sociétés emblématiques telles que Children's World, Garde & Ris et Cap Canaille SA, implantées dans le paysage éducatif suisse depuis de nombreuses années, et par un partenariat avec les familles basé sur l'écoute et sur une relation de confiance.

Dans nos institutions, nous offrons un accueil multilingue reflétant la diversité linguistique de l'environnement dans lequel nous évoluons. Notre politique de Ressources Humaines repose sur un management collaboratif et participatif, une culture d'entreprise qui permette à chacun d'évoluer et de développer son potentiel dans un environnement favorisant les opportunités internes et l'égalité des chances. Le groupe compte actuellement plus de 300 collaborateurs.

Le poste de comptable est rattaché directement au responsable des finances.

Votre mission :

- Comptabilité générale
- Boucllements périodiques
- Reportings mensuels et annuels
- Facturation, suivi des encaissements et recouvrements
- Paiements, transferts et classements
- Réconciliations et consolidations comptables
- Gestion des comptes bancaires & postaux
- Coordination avec des interlocuteurs internes et externes
- Gestion des inscriptions des familles
- Relations clients

Votre profil :

- Diplôme d'une HEG
- **Germanophone**, avec bonne maîtrise de l'anglais ainsi que du français
- Orientation solution et service clientèle
- Polyvalence, fiabilité, rigueur et autonomie
- Facilité de communication et d'adaptation aux divers interlocuteurs
- Bonne maîtrise du pack office

Nous offrons :

- Un défi à la hauteur de vos ambitions
- La possibilité d'exprimer votre esprit d'initiative
- L'expertise et les projets d'un groupe international en pleine croissance
- Un environnement multilingue pour votre développement personnel
- Une ambiance dynamique et conviviale au sein d'une équipe soudée et coopérative
- Une activité diversifiée qui permet une multitude de contacts avec différents interlocuteurs internes et externes

Nous nous réjouissons de vous accueillir. Faites-nous parvenir votre dossier de candidature complet dès aujourd'hui en écrivant à hr@capcanaille.ch !