



Afin de compléter notre équipe, nous recherchons

**Un -e aide-comptable à 60% à 80%
(Poste ouvert à un étudiant HEG en cours d'emploi)**

Vos tâches principales seront :

- Tenues et suivis comptables ;
- Participation aux boucléments d'indépendants et de sociétés dans différents secteurs d'activités (programme de WinBIZ) ;
- Décomptes TVA ;
- Préparation des différents états financiers ;
- Aide à la gestion des salaires et charges sociales
- Fiscalité des personnes privées, indépendants et personnes morales
- Travaux de secrétariat, classement et archivage.

Votre profil :

- CFC d'employé-e de commerce ou formation jugée équivalente ;
- Expérience en comptabilité souhaitée ;
- Maîtrise des outils informatiques usuels ;
- Sens des responsabilités, rigoureux et motivé ;
- Bonne gestion du stress.

Nous offrons un emploi stable et varié dans un cadre de travail dynamique, un outil informatique performant, 5 semaines de vacances.

Date de l'engagement : Janvier 2021

Votre candidature accompagnée des documents usuels est à adresser à Fiduciaire Ruffieux SA, Mme Myriam Brêchet, Rue Lécheretta 17, Case postale 315, 1630 Bulle, brechetm@fdr.ch.

Il ne sera répondu qu'aux personnes correspondant au profil requis.