

Titre: Stagiaire pré-HEG

Type de contrat

CDD

Taux d'activité

100%

Lieu

Fribourg, CH, Sarine

Délai de postulation

09/01/2026

Date d'entrée en fonction

01/09/2026

Qui sommes-nous?

La Préfecture de la Sarine offre des prestations de proximité, notamment dans le domaine des permis de construire, des recours administratifs, du pénal, des manifestations publiques et des autorisations diverses.

Pourquoi nous rejoindre ?

L'Etat-employeur encourage la conciliation vie professionnelle et vie privée et offre un environnement et des conditions de travail attractifs à ses collaborateurs-trice-s. Pour en savoir plus, suivez le [lien](#)

Vos missions

Nous vous proposons de découvrir l'administration publique et son fonctionnement au travers d'un poste dans la gestion administrative des manifestations et des établissements publics du district de la Sarine. Vous serez amené-e à effectuer les tâches suivantes :

- Traitement administratif des manifestations
- Gestion des demandes de patentes pour les établissements publics
- Organisation de séances de coordination
- Rédaction de courriers relatifs au secteur
- Permanence téléphonique
- Diverses tâches administratives en lien avec le secteur

Profil souhaité

- Maturité gymnasiale
- Maîtrise des outils informatique MSOffice
- Autonome, résistant-e au stress, flexible et appréciant le contact avec les administrés
- Maîtrise de la langue française avec de bonnes connaissances de la langue allemande

Coordonnées des personnes de contact

Chantal Morel, Adjointe administrative, chantal.morel@fr.ch, T +41 26 305 22 26